

Uczelnia w świetle ustawy o dokumentach publicznych obowiązującej od dnia 12 lipca 2019 roku. Omówienie i weryfikacja zabezpieczeń w dokumentach publicznych uczelni - szkolenie warsztatowe

Program

Ustawa o dokumentach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 53.) już czeka w przedsionku wejścia w życie w dniu 12 lipca 2019 roku, żeby wprowadzić system bezpieczeństwa dokumentów publicznych i zmienić diametralnie obszar dokumentów, których emitentami są między innymi uczelnie wyższe. W szkoleniu zostaną przedstawione i wyjaśnione zadania jakie czekają do realizacji przez uczelnie przed i po wejściu Ustawy o dokumentach publicznych oraz poruszone zostaną kwestie związane z trzema wchodzącymi wraz z Ustawą rozporządzeniami w sprawie:

- wykazu dokumentów publicznych,
- minimalnych zabezpieczeń dokumentów publicznych przed fałszerstwem,
- wymagań w zakresie bezpieczeństwa wytwarzania.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Wprowadzenie do Ustawy o dokumentach publicznych - skala problemu fałszywych dokumentów:

- a. system bezpieczeństwa dokumentów publicznych,
- b. informacje dotyczące skali fałszerstw dokumentów publicznych w Polsce.

2. Definicje - czyli kto jest kim:

- a. Emitent,
- b. dokument publiczny,
- c. blankiet dokumentu publicznego,
- d. indywidualizacja,
- e. personalizacja,
- f. wzorzec,
- g. wzór,
- h. Rejestr Dokumentów Publicznych,
- i. replika dokumentu publicznego.

3. Zadania Emitenta - czyli za co uczelnia odpowiada i jak może to zrealizować:

- a. projekt dokumentu publicznego,
 - b. wprowadzenie zabezpieczeń w dokument publiczny,
 - c. przechowywanie i wydawanie blankietów i dokumentów publicznych (poznasz najlepsze praktyki i propozycje zgodne z wymogami Ustawy),
 - d. wybór producenta dokumentów publicznych, - (co powinien spełnić wykonawca produkujący dokumenty publiczne),
 - e. współpraca ze Służbami Państwowymi (wzorzec, modyfikacje, fałszerstwo, wykonawca),
 - f. przekazanie informacji o dokumentach publicznych do Ministra do spraw wewnętrznych,
 - g. współpraca z komisją powołaną przez Ministra do spraw wewnętrznych (*jak skrócić czas wprowadzenia dokumentu publicznego z 12 miesięcy do kilku tygodni*),
 - h. obowiązki działań informacyjnych www.
 - i. inne (między innymi art. 42 ustawy).
4. **Warsztaty: omówienie i weryfikacja obowiązujących zabezpieczeń w dokumentach publicznych na I i II poziomie zgodnie z rozporządzeniem w sprawie minimalnych zabezpieczeń dokumentów publicznych:**
- a. dyplom ukończenia studiów wyższych:
 - podłoże (w tym znak wodny i pozostałe zabezpieczenia),
 - druk (tło giloszowe, irys, mikrodruki),
 - sitodruk (farba specjalna zmienna optycznie),
 - opcjonalnie typografia (numeracja),
 - b. E-legitymacja studencka:
 - podłoże (tworzywo),
 - druk.
5. **Rejestr dokumentów publicznych:**
- a. zasady korzystania i tworzenia,
 - b. przygotowanie opisu zabezpieczeń w dokumencie publicznym uczelni.
6. **Podsumowanie szkolenia i konsultacje.**

Szkolenie jest skierowane do pracowników działów kształcenia, nauczania, dziekanatów, zamówień publicznych, logistyki i administracji technicznej uczelni. Szkolenie może być bazą do szybkiego, prostego i skutecznego wdrożenia się oraz bezproblemowego zaproszenia Ustawy o dokumentach publicznych w zmienioną po 12 lipca 2019 r. codzienność.

Metodyka wykładowo-warsztatowa z uwzględnieniem dyskusji i pytań uczestników, wymiana dobrych praktyk i doświadczeń.

Prowadzący

Zajęcia prowadzi **Jacek Barwicki** - absolwent Uniwersytetu Warszawskiego Wydziału Fizyki, absolwent Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie oraz absolwent i wykładowca na kierunku podyplomowych studiów "Bezpieczeństwo dokumentów publicznych" prowadzonych w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie. Od 2012 r. konsultant kilkudziesięciu uczelni w zakresie projektowania i podnoszenia ilości zabezpieczeń w dyplomach ukończenia studiów wyższych. Od kilkunastu lat pracownik Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A., w 2018 roku kierownik zespołu zadaniowego ds. Ustawy o dokumentach publicznych powołanego w ramach działu sprzedaży PWPW S.A. Autor artykułów i publikacji związanych z tematyką funkcjonowania i bezpieczeństwa dyplomów ukończenia studiów wyższych oraz świadectw podyplomowych, uczestnik konferencji eksperckich z zakresu bezpieczeństwa dokumentów oraz konferencji uczelnianych (również KRASP i Ustawa 2.0). Współpracuje ze służbami (w tym między innymi z Komendą Główną Straży Granicznej, Służbą Więzienną) w zakresie weryfikacji tożsamości i rozpoznawalności autentyczności dokumentów identyfikacyjnych.

Termin i miejsce

Lokalizacja	Kraków,
Termin	2019-12-13
Godziny	10:00:00 - 16:00:00
Cena za osobę	590.00 PLN netto, 725.70 PLN brutto



Cena zawiera

Promocja!

Przy zgłoszeniu [do 22 listopada](#) otrzymają Państwo **10% rabatu!**

[Promocje nie łączą się!](#)

Gwarantujemy:

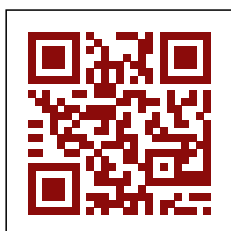
- materiały i Certyfikat,
- wyżywienie (obiad, przerwy kawowe),

- pomoc przy zorganizowaniu noclegu.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa:

- Kartę zgłoszeniową należy przesłać na adres e-mail optima@optima.edu.pl
- W ciągu 24 godzin wyślemy Państwu wiadomość z potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia.
- W przypadku braku takiej wiadomości, prosimy o kontakt z Biurem Obsługi Klienta.
- Przesłanie karty zgłoszeniowej jest jednoznaczne z akceptacją [Regulaminu](#)
- Najpóźniej na 7 dni przed szkoleniem otrzymają Państwo potwierdzenie organizacji szkolenia na adres e-mail podany w formularzu.
- Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest dokonanie wpłaty na konto organizatora najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia, jednak nie wcześniej niż po otrzymaniu od Organizatora potwierdzenia organizacji zajęć. Numer rachunku bankowego: **mBank 88 1140 2004 0000 3302 7511 5949**



Zeskanuj kod smartfonem, dzięki temu będziesz mógł oznaczyć miejsce szkolenia na mapie oraz dodać wydarzenie do kalendarza. (Na telefony z systemem Android polecamy program Google Calendar lub QR Droid Private)