

Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne doktorantów - najnowsze zmiany

Program

UWAGA!

1 lipca 2020 r. weszła w życie ustawa z 5 czerwca 2020 r. o zmianie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, która zwalnia podmioty prowadzące szkoły doktorskie od opłacania składek na Fundusz Pracy od doktorantów otrzymujących stypendium doktoranckie. Przepis ten wszedł z mocą wsteczną od 1 października 2019 r.

PROGRAM SZKOLENIA

1. **Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym doktorantów:**
 - a. rozpoczynających studia doktoranckie w roku akademickim 2019/2020,
 - b. kontynuujących rozpoczęte wcześniej studia doktoranckie.
2. **Zasady podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu doktorantów:**
 - a. problemy dotyczące sprawdzania posiadania innego tytułu: oświadczenie doktoranta,
 - b. treść i możliwość zmiany treści oświadczenia składanego przez doktoranta,
 - c. termin składania oświadczenia.
3. **Zasady podlegania ubezpieczeniu chorobowemu doktorantów:**
 - a. przystąpienie do dobrowolnego ubezpieczenia chorobowego,
 - b. rezygnacja z dobrowolnego ubezpieczenia chorobowego,
 - c. brak świadczeń ubezpieczeniowych w razie choroby doktoranta.
4. **Zwolnienie z opłacania składek na Fundusz Pracy doktorantów:**
 - a. zmiana przepisów w tym zakresie od 1 lipca 2020 r.,
 - b. obowiązek skorygowania dokumentów składanych do ZUS (przepis wszedł w życie z mocą wsteczną od 1 października 2019 r.).
5. **Podstawa wymiaru ubezpieczenia doktorantów w przypadkach:**
 - a. zwiększenia stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - b. otrzymywania stypendium wdrożeniowego,
 - c. ustalenia przez uczelnię wyższego stypendium od minimalnego, określonego w ustawie,
 - d. niewypłacenia stypendium doktoranckiego w październiku.
6. **Zbiegi tytułów ubezpieczeniowych:**
 - a. doktorant nie posiadający żadnego innego tytułu ubezpieczeniowego,
 - b. doktorant będący jednocześnie osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę (w innej lub tej samej uczelni),
 - c. doktorant wykonujący umowę zlecenia (w innej lub tej samej uczelni),
 - d. doktorant wykonujący umowę o dzieło (w innej lub tej samej uczelni),
 - e. doktorant będący członkiem rodziny osoby ubezpieczonej zdrowotnie a podleganie ubezpieczeniom na uczelni.
7. **Obowiązki uczelni związane z ubezpieczeniami doktorantów:**
 - a. omówienie druków zgłoszeniowych i dotyczących wyrejestrowania w ZUS,
 - b. terminy zgłoszeń do ZUS,
 - c. okresy ubezpieczeniowe a okres trwania studiów doktoranckich oraz zawieszenie kształcenia,
 - d. korygowanie dokumentów ubezpieczeniowych do ZUS.

Prowadzący

Zajęcia prowadzi **Oliwia Małecka** – ekspert w zakresie prawa pracy i uprawnień pracowniczych. Absolwentka Instytutu Polityki Społecznej Uniwersytetu Warszawskiego oraz studiów podyplomowych na Wydziale Prawa i Administracji UMCS w Lublinie. Posiada szerokie doświadczenie zawodowe związane z polityką społeczną, zarówno od strony legislacyjnej (współpracując przy tworzeniu aktów prawnych) jak i od strony praktycznej (przy wdrażaniu projektów). Wieloletni trener i szkoleniowiec z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych oraz wsparcia

materialnego studentów. Stale współpracuje z dodatkiem „Kadry i Płace” w Dzienniku – Gazecie Prawnej.

Termin i miejsce

| | |
|----------------------|-------------------------------------|
| Lokalizacja | szkolenie online |
| Termin | 2021-09-24 |
| Godziny | 09:00:00 - 15:00:00 |
| Cena za osobę | 500.00 PLN netto, 615.00 PLN brutto |

Cena zawiera

Sprzęt niezbędny do wzięcia udziału w szkoleniu:

- laptop/tablet/telefon komórkowy,
- stabilne łącze internetowe.

Gwarantujemy:

- materiały i Certyfikat w wersji elektronicznej,
- merytoryczne szkolenie,
- możliwość zadawania pytań w czasie zajęć za pośrednictwem chatu lub połączenia video,
- pełne wsparcie techniczne, w tym pomoc zdalną przy konfiguracji urządzenia, na którym będą Państwo uczestniczyć w szkoleniu online.

Warunki uczestnictwa

[Link do rejestracji na szkolenie online](#)

Warunki uczestnictwa

- Wypełnienie **Formularza rejestracyjnego** jest równoznaczne ze zgłoszeniem i akceptacją [Regulaminu](#).
- W ciągu 24 godzin wyślemy Państwu wiadomość z potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia.
- W przypadku braku takiej wiadomości, prosimy o kontakt z Biurem Obsługi Klienta.
- Potwierdzenie organizacji szkolenia prześlemy na adres e-mail podany w formularzu:
 - najpóźniej na 7 dni przed szkoleniem (szkolenia stacjonarne)
 - najpóźniej na 3 dni przed szkoleniem (szkolenia online)
- Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest dokonanie wpłaty na konto organizatora na podstawie otrzymanej faktury pro forma.
- Numer rachunku bankowego: **mBank 88 1140 2004 0000 3302 7511 5949**

Warunki techniczne dla szkoleń online

- Chcąc uczestniczyć w szkoleniu online na platformie Google Meet, uczestnik we własnym zakresie powinien zapewnić sobie sprzęt i oprogramowanie niezbędne do udziału w szkoleniu tj.:
 - laptop/tablet/telefon komórkowy z głośnikiem i mikrofonem,
 - szerokopasmowe połączenie z Internetem,

- kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- Uwaga: inne urządzenia, na przykład kamery wirtualne, mogą nie działać z Google Meet.
- Do obsługi wideo w jakości HD wymagany jest procesor Intel drugiej generacji i3/i5/i7 2,2 GHz, odpowiednik firmy AMD lub lepszy,
- aktualną wersję systemu operacyjnego (Apple® macOS®, Microsoft® Windows®, Chrome OS, Ubuntu® i inne dystrybucje systemu Linux® oparte na Debianie),
- aktualną wersję przeglądarki (Chrome, Mozilla® Firefox®, Microsoft® Edge®, Apple® Safari®) **WAŻNE!** Microsoft Internet Explorer® 11 nie zapewnia pełnej obsługi Meet. Lepiej korzystać z przeglądarki Microsoft Edge. Jeśli chcesz używać Hangouts w przeglądarce Internet Explorer, musisz zainstalować wtyczkę do Meet. Pobierz i zainstaluj najnowszą wersję wtyczki Google Video Support Plugin.



Zeskanuj kod smartfonem, dzięki temu będziesz mógł oznaczyć miejsce szkolenia na mapie oraz dodać wydarzenie do kalendarza. (Na telefony z systemem Android polecamy program Google Calendar lub QR Droid Private)