

## Prowadzenie spraw doktoranckich w świetle najnowszych zmian

### Program

Celem szkolenia jest przedstawienie prawnych i praktycznych aspektów prowadzenia spraw doktoranckich (studia doktoranckie i szkoły doktorskie). Szkolenie uwzględnia praktyczne problemy związane z prowadzeniem spraw doktoranckich, w szczególności pierwsze trudności związane z funkcjonowaniem doktorantów w realiach szkoły doktorskiej. W ramach szkolenia omówione będą najnowsze zmiany w przepisach dotyczące poruszanej problematyki.

#### PROGRAM SZKOLENIA

1. **Wiadomości wstępne**
2. **Prowadzenie spraw doktoranckich w świetle wymogów kpa i ustawy o doręczeniach elektronicznych.**
3. **Rekrutacja do szkół doktorskich – praktyczne problemy**
4. **Prawa i obowiązki doktorantów**
5. **Wybrane instytucje postępowania administracyjnego z uwzględnieniem specyfiki spraw doktoranckich:**
  - a. wszczęcie postępowania,
  - b. podania, pisma - jak podpisywać i doręczać?
  - c. terminy,
  - d. decyzje w sprawach doktoranckich ze szczególnym uwzględnieniem decyzji w sprawie skreślenia z listy doktorantów.
6. **Postępowanie odwoławcze w sprawach doktoranckich.**

### Prowadzący

Zajęcia prowadzi **Piotr Szumliński** – radca prawny, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego, pracownik UJ. Posiada praktyczną wiedzę prawniczą oraz doświadczenie w zakresie funkcjonowania szkół wyższych, tworzenia wewnętrznych aktów normatywnych uczelni. Ekspert z zakresu stosowania przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego w indywidualnych sprawach studenckich, problematyki opłat za studia, przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów oraz postępowań awansowych. Od ponad 10 lat zajmuje się także prowadzeniem szkoleń dla uczelni w zakresie spraw związanych z szeroko rozumianym procesem kształceniem i organizacją studiów wyższych.

### Termin i miejsce

<b>Lokalizacja</b>	szkolenie online
<b>Termin</b>	2021-10-14
<b>Godziny</b>	09:00:00 - 15:00:00
<b>Cena za osobę</b>	500.00 PLN netto, 615.00 PLN brutto

### Cena zawiera

**Sprzęt niezbędny do wzięcia udziału w szkoleniu:**

- laptop/tablet/telefon komórkowy,
- stabilne łącze internetowe.

Gwarantujemy:

- materiały i Certyfikat w wersji elektronicznej
- merytoryczne szkolenie,
- możliwość zadawania pytań w czasie zajęć za pośrednictwem chatu lub połączenia video,
- pełne wsparcie techniczne, w tym pomoc zdalną przy konfiguracji urządzenia, na którym będą Państwo uczestniczyć w szkoleniu online.

## Warunki uczestnictwa

[Link do rejestracji na szkolenie online](#)

### Warunki uczestnictwa

- Wypełnienie **Formularza rejestracyjnego** jest równoznaczne ze zgłoszeniem i akceptacją [Regulaminu](#).
- W ciągu 24 godzin wyślemy Państwu wiadomość z potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia.
- W przypadku braku takiej wiadomości, prosimy o kontakt z Biurem Obsługi Klienta.
- Potwierdzenie organizacji szkolenia prześlemy na adres e-mail podany w formularzu:
  - najpóźniej na 7 dni przed szkoleniem (szkolenia stacjonarne)
  - najpóźniej na 3 dni przed szkoleniem (szkolenia online)
- Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest dokonanie wpłaty na konto organizatora na podstawie otrzymanej faktury pro forma.
- Numer rachunku bankowego: **mBank 88 1140 2004 0000 3302 7511 5949**

### Warunki techniczne dla szkoleń online

- Chcąc uczestniczyć w szkoleniu online na platformie Google Meet, uczestnik we własnym zakresie powinien zapewnić sobie sprzęt i oprogramowanie niezbędne do udziału w szkoleniu tj.:
  - laptop/tablet/telefon komórkowy z głośnikiem i mikrofonem,
  - szerokopasmowe połączenie z Internetem,
  - kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- Uwaga: inne urządzenia, na przykład kamery wirtualne, mogą nie działać z Google Meet.
- Do obsługi wideo w jakości HD wymagany jest procesor Intel drugiej generacji i3/i5/i7 2,2 GHz, odpowiednik firmy AMD lub lepszy,
- aktualną wersję systemu operacyjnego (Apple® macOS®, Microsoft® Windows®, Chrome OS, Ubuntu® i inne dystrybucje systemu Linux® oparte na Debianie),
- aktualną wersję przeglądarki (Chrome, Mozilla® Firefox®, Microsoft® Edge®, Apple® Safari®) **WAŻNE!** Microsoft Internet Explorer® 11 nie zapewnia pełnej obsługi Meet. Lepiej korzystać z przeglądarki Microsoft Edge. Jeśli chcesz używać Hangouts w przeglądarce Internet Explorer, musisz zainstalować wtyczkę do Meet. Pobierz i zainstaluj najnowszą wersję wtyczki Google Video Support Plugin.



Zeskanuj kod smartfonem, dzięki temu będziesz mógł oznaczyć miejsce szkolenia na mapie oraz dodać wydarzenie do kalendarza. (Na telefony z systemem Android polecamy program Google Calendar lub QR Droid Private)