

Stypendia i zapomogi w roku akademickim 2021/22

Program

UWAGA: W trakcie szkolenia będą omawiane najnowsze zmiany w zakresie przyznawania świadczeń stypendialnych dla studentów i doktorantów oraz ogólne zasady stosowania przepisów w tym zakresie.

W związku z planowanymi zmianami regulacji prawnych program szkolenia będzie na bieżąco aktualizowany.

PROGRAM SZKOLENIA

1. **Regulacje prawne z uwzględnieniem najnowszych zmian.**
2. **Ogólne zasady przyznawania świadczeń, w tym:**
 - a. okres przysługiwania świadczeń – „czyli jak liczyć” 6 lat? Najnowsze orzecznictwo. (W związku z projektem Ministerstwa Zdrowia najprawdopodobniej nastąpi zmiana przepisów w tym zakresie),
 - b. ograniczenie pobierania świadczeń na jednym kierunku.
3. **Poszczególne świadczenia i kryteria ich przydzielania:**
 - a. stypendium rektora – jak nie przekroczyć 10%?,
 - b. stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - c. stypendium socjalne w zwiększonej wysokości,
 - d. zapomoga.
4. **Stypendium socjalne i zasady wyliczania dochodu w rodzinie studenta i doktoranta:**
 - a. problem zaświadczeń z „MOPS” – dokumentowanie źródeł utrzymania rodziny,
 - b. ogólne zasady wyliczania dochodu,
 - c. dochody z alimentów,
 - d. dochody z gospodarstwa rolnego z uwzględnieniem przepisów dotyczących dzierżawy,
 - e. dochody ze stypendiów,
 - f. dochód utracony i uzyskany
5. **Konsultacje indywidualne.**

Prowadzący

Zajęcia prowadzi **r. pr. Piotr Szumliński** – radca prawny, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego, pracownik UJ. Posiada praktyczną wiedzę prawniczą oraz doświadczenie w zakresie funkcjonowania szkół wyższych, tworzenia wewnętrznych aktów normatywnych uczelni. Ekspert z zakresu stosowania przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego w indywidualnych sprawach studenckich, problematyki opłat za studia, przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów oraz postępowań awansowych. Od ponad 10 lat zajmuje się także prowadzeniem szkoleń dla uczelni w zakresie spraw związanych z szeroko rozumianym procesem kształceniem i organizacją studiów wyższych.

Termin i miejsce

Lokalizacja	szkolenie online
Termin	2021-09-17
Godziny	09:00:00 - 15:00:00
Cena za osobę	500.00 PLN netto, 615.00 PLN brutto

Cena zawiera

Sprzęt niezbędny do wzięcia udziału w szkoleniu:

- laptop/tablet/telefon komórkowy,
- stabilne połączenie internetowe.

Gwarantujemy:

- materiały i Certyfikat w wersji elektronicznej,
- merytoryczne szkolenie,,
- możliwość zadawania pytań w czasie zajęć za pośrednictwem chatu lub połączenia video,
- pełne wsparcie techniczne, w tym pomoc zdalną przy konfiguracji urządzenia, na którym będą Państwo uczestniczyć w szkoleniu online.

Warunki uczestnictwa

[Link do rejestracji na szkolenie online](#)

Warunki uczestnictwa

- Wypełnienie **Formularza rejestracyjnego** jest równoznaczne ze zgłoszeniem i akceptacją [Regulaminu](#).
- W ciągu 24 godzin wyślemy Państwu wiadomość z potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia.
- W przypadku braku takiej wiadomości, prosimy o kontakt z Biurem Obsługi Klienta.
- Potwierdzenie organizacji szkolenia prześlemy na adres e-mail podany w formularzu:
 - najpóźniej na 7 dni przed szkoleniem (szkolenia stacjonarne)
 - najpóźniej na 3 dni przed szkoleniem (szkolenia online)
- Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest dokonanie wpłaty na konto organizatora na podstawie otrzymanej faktury pro forma.
- Numer rachunku bankowego: **mBank 88 1140 2004 0000 3302 7511 5949**

Warunki techniczne dla szkoleń online

- Chcąc uczestniczyć w szkoleniu online na platformie Google Meet, uczestnik we własnym zakresie powinien zapewnić sobie sprzęt i oprogramowanie niezbędne do udziału w szkoleniu tj.:
 - laptop/tablet/telefon komórkowy z głośnikiem i mikrofonem,
 - szerokopasmowe połączenie z Internetem,
 - kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- Uwaga: inne urządzenia, na przykład kamery wirtualne, mogą nie działać z Google Meet.
- Do obsługi wideo w jakości HD wymagany jest procesor Intel drugiej generacji i3/i5/i7 2,2 GHz, odpowiednik firmy AMD lub lepszy,
- aktualną wersję systemu operacyjnego (Apple® macOS®, Microsoft® Windows®, Chrome OS, Ubuntu® i inne

- dystrybucje systemu Linux® oparte na Debianie),
- aktualną wersję przeglądarki (Chrome, Mozilla® Firefox®, Microsoft® Edge®, Apple® Safari®) **WAŻNE!** Microsoft Internet Explorer® 11 nie zapewnia pełnej obsługi Meet. Lepiej korzystać z przeglądarki Microsoft Edge. Jeśli chcesz używać Hangouts w przeglądarce Internet Explorer, musisz zainstalować wtyczkę do Meet. Pobierz i zainstaluj najnowszą wersję wtyczki Google Video Support Plugin.



Zeskanuj kod smartfonem, dzięki temu będziesz mógł oznaczyć miejsce szkolenia na mapie oraz dodać wydarzenie do kalendarza. (Na telefony z systemem Android polecamy program Google Calendar lub QR Droid Private)