

Warunki prowadzenia studiów i programy studiów w świetle ostatnich zmian

Program

PROGRAM SZKOLENIA

1. **Podstawy prawne w zakresie prowadzenia studiów i ewaluacji jakości kształcenia:**
 - a. wiadomości wstępne,
 - b. podstawowe definicje, kierunki, poziomy i profile studiów,
 - c. nowe definicje, terminy i pojęcia w obszarze prowadzenia studiów,
 - d. rodzaje studiów i zasady ich organizacji,
 - e. organy uczelni uprawnione i ich kompetencje w obszarze kształcenia,
 - f. prowadzenie studiów wspólnych,
 - g. warunki tworzenia i funkcjonowania filii.
2. **Pozwolenie na utworzenie studiów:**
 - a. elementy wniosku,
 - b. procedura i terminy występowania z wnioskiem,
 - c. przesłanki odmowy wydania pozwolenia na utworzenie studiów,
 - d. cofnięcie pozwolenia na utworzenie studiów,
3. **Prowadzenie kształcenia na studiach:**
 - a. warunki i wymagania jakie muszą spełniać programy studiów,
 - b. program studiów a kryteria oceny programowej,
 - c. wymagania dotyczące prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. **Ewaluacja jakości kształcenia przez Polską Komisję Akredytacyjną:**
 - a. zasady przeprowadzania ewaluacji jakości kształcenia na studiach,
 - b. postępowanie oceniające, raport samooceny uczelni, ramowy plan wizytacji, raport zespołu oceniającego,
 - c. typy ocen PKA,
 - d. szczegółowe kryteria i standardy oraz tryb i procedura przeprowadzania oceny programowej,
 - e. szczegółowe kryteria i standardy oraz tryb i procedura przeprowadzania oceny kompleksowej,
 - f. certyfikaty i akredytacje krajowych lub międzynarodowych podmiotów dokonujących ocen jakości kształcenia.
5. **Bazy danych Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym „POL-on”:**
 - a. zakres raportowanych danych do Systemu „POL-on”,
 - b. znaczenie przetwarzania danych w Systemie,
 - c. odpowiedzialność prawna i sankcje administracyjne i konsekwencje finansowe za nierzetelność i nieterminowość w aktualizowaniu danych systemu.

Prowadzący

Grażyna Maszniew - absolwentka Międzynarodowej Szkoły Nauk Politycznych i Administracji Państwowej Uniwersytetu Śląskiego, od 20 lat pracuje na Politechnice Śląskiej w dziale spraw studenckich i kształcenia. Od 15 lat pełni funkcję kierownika działu a obecnie po zmianach strukturalnych Centrum Obsługi Studiów obejmującego wszystkie sekcje obsługi studentów i doktorantów w tym Biura Obsługi Studentów.

Od początku uczestniczy w tworzeniu dokumentacji i systemu zapewnienia jakości kształcenia na Politechnice Śląskiej, jest członkiem rady jakości kształcenia na uczelni oraz uczelnianym audytorem jakości kształcenia.

Termin i miejsce

Lokalizacja	szkolenie online
Termin	2022-05-27
Godziny	09:00:00 - 15:00:00
Cena za osobę	600.00 PLN netto, 738.00 PLN brutto

Cena zawiera

Sprzęt niezbędny do wzięcia udziału w szkoleniu:

- laptop/tablet/telefon komórkowy
- stabilne łącze internetowe

Gwarantujemy:

- materiały i Certyfikat w wersji elektronicznej
- merytoryczne szkolenie,
- możliwość zadawania pytań w czasie zajęć za pośrednictwem chatu lub połączenia video,
- pełne wsparcie techniczne, w tym pomoc zdalną przy konfiguracji urządzenia, na którym będą Państwo uczestniczyć w szkoleniu online.

Warunki uczestnictwa

[Link do rejestracji na szkolenie online](#)

Warunki uczestnictwa

- Wypełnienie **Formularza rejestracyjnego** jest równoznaczne ze zgłoszeniem i akceptacją [Regulaminu](#).
- W ciągu 24 godzin wyślemy Państwu wiadomość z potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia.
- W przypadku braku takiej wiadomości, prosimy o kontakt z Biurem Obsługi Klienta.
- Potwierdzenie organizacji szkolenia prześlemy na adres e-mail podany w formularzu:
 - najpóźniej na 7 dni przed szkoleniem (szkolenia stacjonarne)
 - najpóźniej na 3 dni przed szkoleniem (szkolenia online)
- Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest dokonanie wpłaty na konto organizatora na podstawie otrzymanej faktury pro forma.
- Numer rachunku bankowego: **mBank 88 1140 2004 0000 3302 7511 5949**

Warunki techniczne dla szkoleń online

- Chcąc uczestniczyć w szkoleniu online na platformie Google Meet, uczestnik we własnym zakresie powinien zapewnić sobie sprzęt i oprogramowanie niezbędne do udziału w szkoleniu tj.:
 - laptop/tablet/telefon komórkowy z głośnikiem i mikrofonem,
 - szerokopasmowe połączenie z Internetem,
 - kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- Uwaga: inne urządzenia, na przykład kamery wirtualne, mogą nie działać z Google Meet.
- Do obsługi wideo w jakości HD wymagany jest procesor Intel drugiej generacji i3/i5/i7 2,2 GHz, odpowiednik firmy AMD lub lepszy,
- aktualną wersję systemu operacyjnego (Apple® macOS®, Microsoft® Windows®, Chrome OS, Ubuntu® i inne dystrybucje systemu Linux® oparte na Debianie),

- aktualną wersję przeglądarki (Chrome, Mozilla® Firefox®, Microsoft® Edge®, Apple® Safari®) **WAŻNE!** Microsoft Internet Explorer® 11 nie zapewnia pełnej obsługi Meet. Lepiej korzystać z przeglądarki Microsoft Edge. Jeśli chcesz używać Hangouts w przeglądarce Internet Explorer, musisz zainstalować wtyczkę do Meet. Pobierz i zainstaluj najnowszą wersję wtyczki Google Video Support Plugin.



Zeskanuj kod smartfonem, dzięki temu będziesz mógł oznaczyć miejsce szkolenia na mapie oraz dodać wydarzenie do kalendarza. (Na telefony z systemem Android polecamy program Google Calendar lub QR Droid Private)