

Legalizacja pobytu cudzoziemców w przypadku studentów oraz pracowników naukowych

Program

PROGRAM SZKOLENIA

1. **Cudzoziemcy w Polsce – wprowadzenie:**
 - a. podstawy wjazdu i pobytu,
 - b. podstawy prawne legalizacji pobytu,
 - c. definicje.
2. **Wizy:**
 - a. uzyskanie wizy,
 - b. przedłużenie wizy,
 - c. ruch bezwizowy.
3. **Zezwolenie na pobyt czasowy na terytorium RP:**
 - a. ogólne warunki udzielenia zezwolenia:
 - podstawy udzielenia zezwolenia,
 - formularz wniosku,
 - braki formalne wniosku,
 - terminy,
 - b. rodzaje decyzji,
 - c. odwołanie od decyzji,
 - d. karta pobytu.
4. **Zezwolenie na pobyt czasowy w celu kształcenia się na studiach:**
 - a. warunki udzielenia zezwolenia (konieczne do spełnienia przez studenta oraz przez jednostkę prowadzącą studia),
 - b. okresy, na które udziela się zezwolenia,
 - c. odmowa wszczęcia postępowania,
 - d. odmowa udzielenia zezwolenia,
 - e. cofnięcie zezwolenia,
 - f. mobilność studenta.
5. **Zezwolenia na pobyt czasowy i pracę:**
 - a. warunki udzielenia zezwolenia,
 - b. odmowa wszczęcia postępowania,
 - c. odmowa udzielenia zezwolenia,
 - d. cofnięcie zezwolenia.
6. **Zezwolenie na pobyt czasowy w celu prowadzenia badań naukowych oraz mobilność krótkoterminowa i długoterminowa naukowca:**
 - a. warunki udzielenia zezwolenia w celu prowadzenia badań naukowych (konieczne do spełnienia przez naukowca oraz przez jednostkę przyjmującą),
 - b. warunki udzielenia zezwolenia na pobyt czasowy w celu mobilności krótkoterminowej,
 - c. warunki udzielenia zezwolenia na pobyt czasowy w celu mobilności długoterminowej,
 - d. okresy, na które udziela się zezwolenia,
 - e. odmowa wszczęcia postępowania,
 - f. odmowa udzielenia zezwolenia,
 - g. cofnięcie zezwolenia.
7. **Zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego UE:**
 - a. warunki udzielenia zezwolenia,
 - b. okres udzielenia zezwolenia.
8. **Wjazd i pobyt na terytorium RP obywateli państw członkowskich UE:**
 - a. pobyt krótkoterminowy,
 - b. rejestracja pobytu.
9. **Podsumowanie.**

Prowadzący

Zajęcia prowadzi **Joanna Oleszkowicz** - od 16 lat zajmuje się tematyką dotyczącą legalizacji pobytu oraz udzielania cudzoziemcom ochrony międzynarodowej. Posiada doświadczenie zarówno w pracy w charakterze pełnomocnika cudzoziemców w sprawach legalizacyjnych, jak i w pracy w administracji publicznej (w l. 2013-2020 Urząd do Spraw Cudzoziemców, a od 2020 r. Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu), gdzie zajmuje się prowadzeniem postępowań o udzielenie zezwoleń na pobyt na terenie RP. Prowadzi szkolenia z zakresu prawa o cudzoziemcach oraz postępowania administracyjnego (szkolenia dla m. in. SG, Policji, pracowników socjalnych, nauczycieli, pracowników urzędów wojewódzkich, studentów i wykładowców).

Termin i miejsce

Lokalizacja	szkolenie online
Termin	2022-10-17
Godziny	09:00:00 - 15:00:00
Cena za osobę	600.00 PLN netto, 738.00 PLN brutto

Cena zawiera

Sprzęt niezbędny do wzięcia udziału w szkoleniu:

- laptop/tablet/telefon komórkowy,
- stabilne połączenie internetowe.

Gwarantujemy:

- materiały i Certyfikat w wersji elektronicznej,
- merytoryczne szkolenie,
- możliwość zadawania pytań w czasie zajęć za pośrednictwem chatu lub połączenia video,
- pełne wsparcie techniczne, w tym pomoc zdalną przy konfiguracji urządzenia, na którym będą Państwo uczestniczyć w szkoleniu online.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa

- Proszę o wypełnienie [Formularza rejestracyjnego](#).
- Wypełnienie formularza jest równoznaczne ze zgłoszeniem i akceptacją [Regulaminu](#).
- W ciągu 24 godzin wyślemy Państwu wiadomość z potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia.
- W przypadku braku takiej wiadomości, prosimy o kontakt z Biurem Obsługi Klienta.
- Potwierdzenie organizacji szkolenia prześlemy na adres e-mail podany w formularzu:
 - najpóźniej na 7 dni przed szkoleniem (szkolenia stacjonarne)
 - najpóźniej na 3 dni przed szkoleniem (szkolenia online)
- Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest dokonanie wpłaty na konto organizatora na podstawie otrzymanej faktury pro forma.
- Numer rachunku bankowego: **mBank 88 1140 2004 0000 3302 7511 5949**

Warunki techniczne dla szkoleń online

- Chcąc uczestniczyć w szkoleniu online na platformie Google Meet, uczestnik we własnym zakresie powinien zapewnić sobie sprzęt i oprogramowanie niezbędne do udziału w szkoleniu tj.:
 - laptop/tablet/telefon komórkowy z głośnikiem i mikrofonem,
 - szerokopasmowe połączenie z Internetem,

- kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- Uwaga: inne urządzenia, na przykład kamery wirtualne, mogą nie działać z Google Meet.
- Do obsługi wideo w jakości HD wymagany jest procesor Intel drugiej generacji i3/i5/i7 2,2 GHz, odpowiednik firmy AMD lub lepszy,
- aktualną wersję systemu operacyjnego (Apple® macOS®, Microsoft® Windows®, Chrome OS, Ubuntu® i inne dystrybucje systemu Linux® oparte na Debianie),
- aktualną wersję przeglądarki (Chrome, Mozilla® Firefox®, Microsoft® Edge®, Apple® Safari®) **WAŻNE!** Microsoft Internet Explorer® 11 nie zapewnia pełnej obsługi Meet. Lepiej korzystać z przeglądarki Microsoft Edge. Jeśli chcesz używać Hangouts w przeglądarce Internet Explorer, musisz zainstalować wtyczkę do Meet. Pobierz i zainstaluj najnowszą wersję wtyczki Google Video Support Plugin.



Zeskanuj kod smartfonem, dzięki temu będziesz mógł oznaczyć miejsce szkolenia na mapie oraz dodać wydarzenie do kalendarza. (Na telefony z systemem Android polecamy program Google Calendar lub QR Droid Private)