

Wrażliwość międzykulturowa – szkolenie podnoszące kompetencje współpracy w środowisku międzykulturowym

Program

Celem szkolenia jest rozwijanie świadomości czym jest wrażliwość międzykulturowa oraz zbudowanie postawy wzajemnego szacunku i zrozumienia. Szczególna uwaga poświęcona zostanie zwiększeniu zdolności do postrzegania cudzoziemców w ich własnym kontekście kulturowym, a nie przez pryzmat stereotypów i uprzedzeń).

PROGRAM SZKOLENIA

1. **Czym jest wrażliwość międzykulturowa?**
 - a. kluczowe pojęcia,
 - b. zwiększenie świadomości występowania różnic i podobieństw kulturowych między ludźmi, bez przypisywania im oceny,
 - c. stereotypy i uprzedzenia,
 - d. czy można rozwijać swój potencjał wrażliwości kulturowej?
2. **Etapy wrażliwości kulturowej wg Milтона Bennetta:**
 - a. zrozumienie procesu rozwoju wrażliwości kulturowej,
 - b. 3 etnocentryczne etapy wrażliwości międzykulturowej,
 - c. 3 etnorelacyjne etapy wrażliwości międzykulturowej.
3. **Budowanie postawy wzajemnego zrozumienia i szacunku:**
 - a. przejście od negacji odmiennych wartości kulturowych do zrozumienia i akceptacji,
 - b. rozwijanie umiejętności postrzegania cudzoziemców w ich własnym kontekście kulturowym (a nie przez pryzmat stereotypów i uprzedzeń),
 - c. poznanie kluczowych podstaw niezbędnych do efektywnej komunikacji ze studentami i współpracownikami z innych nacji,
 - d. uwrażliwienie pracowników na różne sposoby okazywania emocji z uwzględnieniem różnic kulturowych,
4. **Podsumowanie szkolenia:**
 - a. najważniejsze zasady w budowaniu wrażliwości międzykulturowej,
 - b. konsultacje indywidualne, panel dodatkowych pytań i odpowiedzi.

Prowadzący

Zajęcia prowadzi **Beata Janiczek-Krotowska** – psycholog, certyfikowany konsultant kryzysowy i trener specjalizujący się w szkoleniach podnoszących kompetencje miękkie specjalistów. Posiada ponad 17-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla uczelni m.in. Politechniki Warszawskiej, Akademii Górniczo-Hutniczej, Uniwersytetu Jagiellońskiego, Collegium Medicum UJ, Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, Politechniki Łódzkiej, Uniwersytetu Łódzkiego, Politechniki Wrocławskiej, Uniwersytetu Gdańskiego, Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie, Akademii Leona Koźmińskiego oraz Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu profesjonalnej obsługi studenta, profesjonalnej autoprezentacji, komunikacji w zespole, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, różnic międzykulturowych, zarządzania czasem, radzenia sobie ze stresem i agresją.



Termin i miejsce

Zeskanuj kod smartfonem, dzięki temu będziesz mógł oznaczyć miejsce szkolenia na mapie oraz dodać wydarzenie do kalendarza. (Na telefony z systemem Android polecamy program Google Calendar lub QR Droid Private)

Lokalizacja szkolenie online

Termin 2023-02-28

Godziny 09:00:00 - 15:00:00

Cena za osobę 600.00 PLN netto, 738.00 PLN brutto

Cena zawiera

Sprzęt niezbędny do wzięcia udziału w szkoleniu:

- laptop/tablet/telefon komórkowy,
- stabilne łącze internetowe.

Gwarantujemy:

- materiały i Certyfikat w wersji elektronicznej
- merytoryczne szkolenie,
- możliwość zadawania pytań w czasie zajęć za pośrednictwem chatu lub połączenia video,
- pełne wsparcie techniczne, w tym pomoc zdalną przy konfiguracji urządzenia, na którym będą Państwo uczestniczyć w szkoleniu online.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa

- Prosimy o wypełnienie [Formularza rejestracyjnego](#).
- Wypełnienie formularza rejestracyjnego jest równoznaczne ze zgłoszeniem i akceptacją [Regulaminu](#).
- W ciągu 24 godzin wyślemy Państwu wiadomość z potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia.
- W przypadku braku takiej wiadomości, prosimy o kontakt z Biurem Obsługi Klienta.
- Potwierdzenie organizacji szkolenia prześlemy na adres e-mail podany w formularzu:
 - najpóźniej na 7 dni przed szkoleniem (szkolenia stacjonarne)
 - najpóźniej na 3 dni przed szkoleniem (szkolenia online)
- Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest dokonanie wpłaty na konto organizatora na podstawie otrzymanej faktury pro forma.
- Numer rachunku bankowego: **mBank 88 1140 2004 0000 3302 7511 5949**

Warunki techniczne dla szkoleń online

- Chcąc uczestniczyć w szkoleniu online na platformie Google Meet, uczestnik we własnym zakresie powinien zapewnić sobie sprzęt i oprogramowanie niezbędne do udziału w szkoleniu tj.:
 - laptop/tablet/telefon komórkowy z głośnikiem i mikrofonem,
 - szerokopasmowe połączenie z Internetem,
 - kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- Uwaga: inne urządzenia, na przykład kamery wirtualne, mogą nie działać z Google Meet.
- Do obsługi wideo w jakości HD wymagany jest procesor Intel drugiej generacji i3/i5/i7 2,2 GHz, odpowiednik firmy AMD lub lepszy,
- aktualną wersję systemu operacyjnego (Apple® macOS®, Microsoft® Windows®, Chrome OS, Ubuntu® i inne dystrybucje systemu Linux® oparte na Debianie),
- aktualną wersję przeglądarki (Chrome, Mozilla® Firefox®, Microsoft® Edge®, Apple® Safari®) **WAŻNE!** Microsoft Internet Explorer® 11 nie zapewnia pełnej obsługi Meet. Lepiej korzystać z przeglądarki Microsoft Edge. Jeśli chcesz używać Hangouts w przeglądarce Internet Explorer, musisz zainstalować wtyczkę do Meet. Pobierz i zainstaluj najnowszą wersję wtyczki Google Video Support Plugin.