

Doktoranci w polskich uczelniach. Vademecum administracyjnej obsługi doktorantów – od kandydata do absolwenta. Szkolenie Premium

Program

DZIEŃ I (22 października 2017 r.)

15:00 – zakwaterowanie, obiad

17:00 – powitanie uczestników szkolenia, pierwsza część szkolenia.

DZIEŃ II i III (23 i 24 października 2017 r.)

- 1. Akty prawne regulujące sprawy związane ze studiami doktoranckimi:**
 - a. ewolucja przepisów,
 - b. obecny stan regulacji,
 - c. planowane zmiany przepisów,
 - d. tworzenie wewnętrznych aktów prawnych.
- 2. Tworzenie studiów doktoranckich:**
 - a. jakie kryteria należy spełnić, by prowadzić studia doktoranckie?
 - b. wniosek o utworzenie studiów doktoranckich,
 - c. kto powołuje studia doktoranckie?
 - d. powołanie i funkcja kierownika studiów doktoranckich.
- 3. Tworzenie programu studiów doktoranckich:**
 - a. główne założenia programu studiów doktoranckich,
 - b. zakres programu studiów doktoranckich,
 - c. efekty kształcenia i punktacja ECTS,
 - d. praktyki zawodowe (dydaktyczne),
 - e. czy doktorantowi przysługuje wynagrodzenie za prowadzenie zajęć dydaktycznych?
 - f. studia doktoranckie w języku obcym,
 - g. indywidualny tok studiów.
- 4. Rekrutacja na studia doktoranckie:**
 - a. uchwalanie zasad rekrutacyjnych,
 - b. rejestracja internetowa,
 - c. wymagane dokumenty,
 - d. immatrykulacja i rozpoczęcie studiów.
- 5. Prawa i obowiązki doktoranta:**
 - a. status prawny doktoranta,
 - b. prawa i przywileje doktoranta,
 - c. obowiązki doktoranta.
- 6. Stypendia dla doktorantów:**
 - a. stypendia z Funduszu Pomocy Materialnej,
 - b. stypendium doktoranckie,
 - c. zwiększenie stypendium doktoranckiego,
 - d. stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
 - e. inne stypendia.
- 7. Cudzoziemcy na studiach doktoranckich (wiadomości ogólne).**
- 8. Dyplomy doktorskie:**
 - a. co powinien zawierać dyplom doktorski?
 - b. wystawianie dyplomów doktorskich – procedura,
 - c. wydawanie dyplomów doktorskich.
- 9. Podsumowanie szkolenia i dyskusja.**

Prowadzący

Zajęcia prowadzi absolwent Wydziału Nauk Historycznych i Społecznych Uniwersytetu Kardynała Stefana

Wyszyńskiego w Warszawie (specjalizacja stosunki międzynarodowe). Od 2008 r. pracuje na Uniwersytecie Warszawskim, najpierw w Ośrodku Studiów Amerykańskich, a od 2009 r. w administracji centralnej UW – w Biurze ds. Studiów Doktoranckich i Kształcenia Podyplomowego. W 2016 r. ukończył Podyplomowe Studia Menedżerskie Zarządzanie Szkołą Wyższą na Uniwersytecie Warszawskim.

Termin i miejsce

Lokalizacja	Zakopane, ul. Tetmajera 14 a
Termin	2017-10-22 - 2017-10-24
Godziny	09:00:00 - 16:00:00
Cena za osobę	1850.00 PLN netto, 2275.50 PLN brutto



Cena zawiera

Uwaga!

Cena promocyjna 1572,50 zł.* (15% rabatu) obowiązuje przy zgłoszeniu [do 5 października!](#)

Cena zawiera:

- udział w szkoleniu,
- materiały szkoleniowe i Certyfikat ukończenia szkolenia,
- indywidualne konsultacje z Trenerem,
- dwa noclegi w pokoju 2-os., dopłata 100 zł do „jedyнки” (za pobyt),
- pełne wyżywienie (2 śniadania, 3 obiady, 2 kolacje, całodzienny serwis kawowy),
- zajęcia integracyjne,
- prezent od firmy Optima dla każdego Uczestnika.

[Istnieje możliwość udziału w szkoleniu bez zakwaterowania, wówczas cena wynosi:](#)

Cena regularna: 1.190 zł.*

Cena promocyjna przy zgłoszeniu [do 5 października:](#) **1.011,50 zł.***

Cena bez zakwaterowania zawiera: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, Certyfikat, obiady i serwis kawowy w czasie szkolenia oraz konsultacje z Trenerem.

*szkolenia finansowane ze środków publicznych są zwolnione z podatku VAT. W przypadku uczelni niepublicznych do ceny należy doliczyć 23% VAT.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa:

- Kartę zgłoszeniową należy przesłać na adres e-mail optima@optima.edu.pl
- W ciągu 24 godzin wyślemy Państwu wiadomość z potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia.
- W przypadku braku takiej wiadomości, prosimy o kontakt z Biurem Obsługi Klienta.
- Przesłanie karty zgłoszeniowej jest jednoznaczne z akceptacją [Regulaminu](#)
- Najpóźniej na 7 dni przed szkoleniem otrzymają Państwo potwierdzenie organizacji szkolenia na adres e-mail podany w formularzu.
- Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest dokonanie wpłaty na konto organizatora najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia, jednak nie wcześniej niż po otrzymaniu od Organizatora potwierdzenia organizacji zajęć. Numer rachunku bankowego: **mBank 88 1140 2004 0000 3302 7511 5949**



Zeskanuj kod smartfonem, dzięki temu będziesz mógł oznaczyć miejsce szkolenia na mapie oraz dodać wydarzenie do kalendarza. (Na telefony z systemem Android polecamy program Google Calendar lub QR Droid Private)