

Stosowanie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego w sprawach studenckich i doktoranckich – zmiany obowiązujące od 1 czerwca 2017 roku. Szkolenie Premium

Program

Szkolenie w praktyczny sposób przygotowuje uczestników do wydawania prawidłowych decyzji i rozstrzygnięć w sprawach studenckich. W ramach szkolenia omówiona zostanie nowelizacja kodeksu postępowania administracyjnego, która weszła w życie z dniem 1 czerwca 2017 r. oraz jej wpływu na praktykę funkcjonowania uczelni. Na przykładzie praktycznych zadań przeanalizowane zostaną wszystkie rodzaje rozstrzygnięć wydawanych w sprawach studenckich i doktoranckich. Uczestnicy szkolenia zapoznają się również w problematyką stosowania trybów nadzwyczajnych zawartych w kodeksie postępowania administracyjnego w praktyce uczelni. Szkolenie uwzględnia najnowsze orzecznictwo sądów administracyjnych związane z omawianym tematem.

PROGRAM SZKOLENIA

DZIEŃ I (18 kwietnia 2018 r.)

14:00 – zakwaterowanie, obiad

16:30-18:30 – pierwsza część szkolenia,

19:00 – kolacja.

DZIEŃ II i III (19-20 kwietnia 2018 r.)

1. Odpowiednie stosowanie przepisów k.p.a. w sprawach studenckich i doktoranckich.
2. Ustawa z dnia 7 kwietnia 2017 r. o zmianie ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego oraz niektórych innych ustaw.
3. Decyzje administracyjne wydawane w indywidualnych sprawach studentów i doktorantów:
 - a. rekrutacja na studia,
 - b. skreślenie z listy studentów/doktorantów,
 - c. zmiana uczelni,
 - d. wznowienie studiów wyższych,
 - e. zwolnienie z opłat za studia,
 - f. nadanie tytułu zawodowego,
 - g. stwierdzenie nieważności postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego,
 - h. wznowienie postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego,
 - i. stypendia z funduszu pomocy materialnej,
 - j. stypendia doktoranckie (w tym nowe stypendium doktoranckie związane z doktoratem wdrożeniowym),
 - k. zwiększone stypendium doktoranckiego.
4. Postępowanie odwoławcze przed organami uczelni.

5. **Rozstrzygnięcia związane z przebiegiem studiów wyższych i doktoranckich.**
6. **Tryby nadzwyczajne w sprawach studenckich/doktoranckich – czyli jak postępować z błędnymi decyzjami:**
 - a. uchylenia lub zmiana decyzji na podstawie art. 154 i 155 k.p.a.,
 - b. wznowienie postępowania administracyjnego,
 - c. stwierdzenie nieważności decyzji,
 - d. wygaśnięcie decyzji.
7. **Sądowa kontrola w sprawach studenckich.**
8. **Rozwiązywanie zadań praktycznych.**
9. **Podsumowanie.**

Prowadzący

Zajęcia prowadzi **Piotr Szumliński** - radca prawny, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego, pracownik UJ. Posiada praktyczną wiedzę prawniczą oraz doświadczenie w zakresie funkcjonowania szkół wyższych, tworzenia wewnętrznych aktów normatywnych uczelni. Ekspert z zakresu stosowania przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego w indywidualnych sprawach studenckich, problematyki opłat za studia, przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów oraz postępowań awansowych.

Termin i miejsce

Lokalizacja	Kazimierz Dolny, ul. Słoneczna 3
Termin	2018-04-18 - 2018-04-20
Godziny	09:00:00 - 16:00:00
Cena za osobę	1850.00 PLN netto, 2275.50 PLN brutto



Cena zawiera

Uwaga!

Cena promocyjna 1665 zł.* (10% rabatu) obowiązuje przy zgłoszeniu [do 27 marca!](#)

Cena zawiera:

- udział w szkoleniu,
- materiały szkoleniowe i Certyfikat ukończenia szkolenia,
- indywidualne konsultacje z Ekspertem,
- dwa noclegi w pokoju 2-os., dopłata 100 zł do „jedynki” (za pobyt),
- pełne wyżywienie (2 śniadania, 3 obiady, 2 kolacje, całodzienny serwis kawowy),
- zajęcia integracyjne (organizacja czasu wolnego przez Optimę),
- prezent od firmy Optima.

Istnieje możliwość udziału w szkoleniu bez zakwaterowania, wówczas cena wynosi:

Cena regularna: 1.300 zł.*

Cena promocyjna przy zgłoszeniu [do 27 marca: 1.170 zł.*](#)

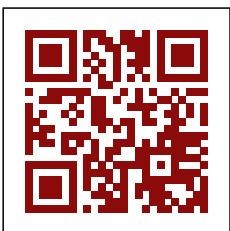
Cena bez zakwaterowania zawiera: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, Certyfikat, obiady i serwis kawowy w czasie szkolenia oraz konsultacje z Ekspertem.

*szkolenia finansowane ze środków publicznych są zwolnione z podatku VAT. W przypadku uczelni niepublicznych do ceny należy doliczyć 23% VAT.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa:

- Kartę zgłoszeniową należy przesać na adres e-mail optima@optima.edu.pl
- W ciągu 24 godzin wyślemy Państwu wiadomość z potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia.
- W przypadku braku takiej wiadomości, prosimy o kontakt z Biurem Obsługi Klienta.
- Przesłanie karty zgłoszeniowej jest jednoznaczne z akceptacją [Regulaminu](#)
- Najpóźniej na 7 dni przed szkoleniem otrzymają Państwo potwierdzenie organizacji szkolenia na adres e-mail podany w formularzu.
- Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest dokonanie wpłaty na konto organizatora najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia, jednak nie wcześniej niż po otrzymaniu od Organizatora potwierdzenia organizacji zajęć. Numer rachunku bankowego: **mBank 88 1140 2004 0000 3302 7511 5949**



Zeskanuj kod smartfonem, dzięki temu będziesz mógł oznaczyć miejsce szkolenia na mapie oraz dodać wydarzenie do kalendarza. (Na telefony z systemem Android polecamy program Google Calendar lub QR Droid Private)