

Delegowanie zadań, uprawnień i odpowiedzialności. Szkolenie Premium dla kierowników zespołów. CEM

Program

Delegowanie zadań i odpowiedzialności jest jednym z sześciu szkoleń menedżerskich stanowiących cykl [Certyfikatu Efektywnego Menedżera \(CEM\)](#).

Celem szkolenia jest rozwijanie kluczowych umiejętności kadry kierowniczej w zakresie efektywnego delegowania zadań, uprawnień i odpowiedzialności.

Szkolenie jest skierowane do kadry zarządzającej uczelni wyższej, a w szczególności do kierowników dziekanatów, działów, biur i sekretariatów a także władz uczelni wyższego i średniego szczebla.

PROGRAM SZKOLENIA

DZIEŃ I (10 czerwca 2018 r.)

14:00 – zakwaterowanie,

15:00 – obiad,

16:30 – powitanie uczestników szkolenia, przedstawienie Trenera, pierwsza część szkolenia.

DZIEŃ II i III (11 i 12 czerwca 2018 r.)

1. **Czym jest delegowanie i jego rola w efektywnym zarządzaniu:**
 - a. kiedy należy delegować zadania?
 - b. jakie korzyści wynikają z delegowania zadań?
 - c. 3 kluczowe funkcje delegowania.
2. **Blokady w delegowaniu zadań:**
 - a. dlaczego kierownik nie deleguje zadań?
 - b. przekonania hamujące i wspierające efektywne delegowanie.
 - c. analiza czynników blokujących delegowanie zadań.
3. **Wybór zadań:**
 - a. zadania rutynowe czy zadania specjalne? - Identyfikacja zadań, które podlegają i nie podlegają delegowaniu.
 - b. złodziejomierz kierownika – gdzie tracę czas?

- c. stworzenie indywidualnej Mapy delegowania.
- 4. **Jak efektywnie delegować zadania?**
 - a. Przygotowanie się do rozmowy delegującej.
 - b. Budowanie odpowiedzialności i wzbudzanie motywacji do wykonania zadania.
 - c. Formułowanie celów zgodnie z 8 kluczowymi kryteriami.
 - d. 6 etapowa procedura delegowania zadań.
 - e. Struktura skutecznej rozmowy delegującej.
 - f. Analiza najczęściej popełnianych błędów.
- 5. **Delegowałem zadanie i co dalej...?**
 - a. Jak kontrolować wykonanie delegowanych zadań?
 - b. Udzielanie informacji zwrotnych na temat efektów wykonanego zadania.
 - c. Motywujące chwalenie i konstruktywna krytyka - kluczowe narzędzia kierownika.
 - d. Wzbudzanie motywacji do realizowania kolejnych zadań.
 - e. Budowanie planów naprawczych.
- 6. **Stworzenie indywidualnego planu delegowania zadań w zespole.**

Prowadzący

Zajęcia prowadzi **Beata Janiczek-Lasota** – psycholog, certyfikowany coach (International Coach ICC) i trener specjalizujący się w szkoleniach menedżerskich i interpersonalnych dla kadry zarządzającej. Członek Polskiego Towarzystwa Psychologicznego i International Coaching Community. Odpowiada za nadzór merytoryczny Certyfikatu Efektywnego Menedżera, posiada ponad 15-letnie doświadczenie w tworzeniu i wdrażaniu punktowych oraz systemowych szkoleń dla kadry zarządzającej uczelni m.in. Politechniki Warszawskiej, Akademii Górniczo-Hutniczej, Uniwersytetu Jagiellońskiego, Collegium Medicum UJ, Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, Politechniki Łódzkiej, Uniwersytetu Łódzkiego, Politechniki Wrocławskiej, Uniwersytetu Gdańskiego, Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie, Akademii Leona Koźmińskiego oraz Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego. Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu budowania autorytetu kierownika, motywowania pozafinansowego, delegowania zadań, odpowiedzialności i uprawnień, przywództwa w organizacji, prowadzenia zebrań i wystąpień publicznych, przeciwdziałania manipulacji i mobbingowi w środowisku akademickim. W swojej pracy trenerskiej łączy wiedzę i doświadczenie w dziedzinie psychologii i organizacji.

Termin i miejsce

Lokalizacja	Jastrzębia Góra, Rozewska 38, 84-104 Władysławowo
Termin	2018-06-10 - 2018-06-12
Godziny	09:00:00 - 15:00:00
Cena za osobę	1950.00 PLN netto, 2398.50 PLN brutto



Cena zawiera

Uwaga!

Cena promocyjna 1755 zł.* (10% rabatu) obowiązuje przy zgłoszeniu [do 20 kwietnia!](#)

Cena zawiera:

- udział w szkoleniu,
- materiały szkoleniowe i Certyfikat ukończenia szkolenia,
- indywidualne konsultacje z Trenerem,
- dwa noclegi w pokoju 2-os., dopłata 100 zł do „jedyńki” (za pobyt).
- pełne wyżywienie (2 śniadania, 3 obiady, 2 kolacje, całodzienny serwis kawowy),
- zajęcia integracyjne,
- prezent od firmy Optima dla każdego Uczestnika.

Istnieje możliwość udziału w szkoleniu bez zakwaterowania, wówczas cena wynosi:

Cena regularna: 1.450 zł.*

Cena promocyjna przy zgłoszeniu [do 20 kwietnia: 1.305 zł.*](#)

Cena bez zakwaterowania zawiera: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, Certyfikat, obiady, kolacje i serwis kawowy w czasie szkolenia oraz konsultacje z Trenerem i prezent od firmy Optima.

*szkolenia finansowane ze środków publicznych są zwolnione z podatku VAT. W przypadku uczelni niepublicznych do ceny należy doliczyć 23% VAT.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa:

- Kartę zgłoszeniową należy przesłać na adres e-mail optima@optima.edu.pl
- W ciągu 24 godzin wyślemy Państwu wiadomość z potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia.
- W przypadku braku takiej wiadomości, prosimy o kontakt z Biurem Obsługi Klienta.
- Przesłanie karty zgłoszeniowej jest jednoznaczne z akceptacją [Regulaminu](#)
- Najpóźniej na 7 dni przed szkoleniem otrzymają Państwo potwierdzenie organizacji szkolenia na adres e-mail podany w formularzu.
- Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest dokonanie wpłaty na konto organizatora najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia, jednak nie wcześniej niż po otrzymaniu od Organizatora potwierdzenia organizacji zajęć. Numer rachunku bankowego: **mBank 88 1140 2004 0000 3302 7511 5949**



Zeskanuj kod smartfonem, dzięki temu będziesz mógł oznaczyć miejsce szkolenia na mapie oraz dodać wydarzenie do kalendarza. (Na telefony z systemem Android polecamy program Google Calendar lub QR Droid Private)